

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «31» мая 2018 года протокол № 6

(с изменениями и дополнениями:

от «28» августа 2019 г., протокол № 1

от «17» июня 2020 г., протокол № 10

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

от «23» июня 2022 г., протокол

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация № 1 «Криминалистические экспертизы»

Квалификация «судебный эксперт»

форма обучения – очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная (ознакомительной) практика обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (далее – учебная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет не только расширить теоретические знания, закрепить умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, но и овладеть общекультурными, профессиональными компетенциями.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Способы проведения практической подготовки при проведении учебной практики:

– стационарная – практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал). Выездная учебная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики

Учебная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии или распоряжением директора института.

Учебная практика позволяет заложить основы формирования навыков экспертной деятельности в соответствии с ОПОП и учебным планом для решения профессиональных задач:

– производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях;

– производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1).

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2).

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5).

Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7).

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин, как: философия, логика, теория государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, история государства и права России и т.д.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин, а также для прохождения производственной практики.

Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза составляет 2,5 недели (3 зачетные единицы). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики

Учебная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель учебной практики– закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры, функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;
- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся знаний по изученным дисциплинам;
- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;
- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;
- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;
- получение дополнительной позитивной информации о профессии судебного эксперта в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;
- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебно-экспертной деятельности;
- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Академии.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1136;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии от 12 октября 2020 г.;

- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- учебным планом по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза;

- локальными нормативными актами Академии.

Программа учебной (ознакомительной) практики по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза разработана для обучающихся **2021 и последующих годов набора.**

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики из числа работников профессорско-преподавательского состава Академии (руководитель практики от Академии).

Непосредственное руководство практикой от профильной организации осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель органа, назначаемый в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики; **Утверждённые индивидуальные задания руководителем практики от Академии выдаются обучающемуся перед началом прохождения практики;**

- определяет общее количество проектов процессуальных документов, необходимых для составления обучающимся в ходе прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

- **осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к местам прохождения практики;**

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (текущий контроль)

осуществляется руководителем практики от Академии посредством проверки выполняемых заданий.

Методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке и ведении необходимых документов (в том числе процессуальных) по защите практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- своевременно сообщать в деканат и/или в отдел практики и трудоустройства о возникших проблемах в период прохождения практической подготовки;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации;
- представлять материалы практики руководителю практики от Академии в срок, установленный Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты

процессуальных документов и т.п.).

Требования к содержанию и оформлению документов (отчет, характеристика, дневник, индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии) содержатся в разделе 5 программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем учебной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- проверяется наличие договора с профильной организацией, а в случае отсутствия заключается договор;
- назначение руководителей практики от Академии;
- собрание с руководителями практики от Академии;
- выдача утвержденных индивидуальных заданий руководителем практики от Академии для обучающихся осуществляется перед началом прохождения практической подготовки;
- выдача направлений на прохождение учебной практики каждому обучающемуся.

Основной этап:

- своевременное прибытие обучающегося к месту прохождения практики;
- согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, обучающимся с руководителем практики от профильной организации;
- соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации);
- ежедневное заполнение обучающимся дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.;
- выполнение обучающимся указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации.

Заключительный этап включает:

- подготовка обучающимся отчета по результатам прохождения практики;
- подписание обучающимся характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена;
- встреча с руководителем практики от Академии (за 7 дней до даты промежуточной аттестации) с целью выявления и устранения недочетов в оформлении документов, необходимых для представления комиссии по промежуточной аттестации;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- промежуточная аттестация по итогам практики.

4.1. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1.1 ПРАКТИКА В ЛАБОРАТОРИЯХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РФ

Практика в лаборатории судебных экспертиз при Минюсте РФ (далее – Лаборатория) начинается с ознакомления с ее структурой,

распорядком дня, пропускным режимом, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта.

За обучающимися закрепляется эксперт-наставник и составляется план прохождения учебной практики.

В течение прохождения практики обучающиеся знакомятся с:

- Положением о Лаборатории;
- функциональными обязанностями должностных лиц Лаборатории;
- нормативными документами, регламентирующими работу

Лаборатории;

- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов в Лаборатории;

- с копиями заключений экспертиз, выполненных сотрудниками

Лаборатории.

Обучающиеся должны изучить:

- нормативную базу, регламентирующую работу экспертно-криминалистических подразделений, служебную документацию;

- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в Лаборатории;

- практику организации взаимодействия Лаборатории с правоохранительными органами, а также судами и судьями при назначении и производстве судебных экспертиз.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся должны:

- принимать участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся должны подготовить отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются при выполнении рефератов, презентаций и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

4.1.2 ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

В процессе прохождения практики в *экспертно-криминалистических центрах при МВД РФ (далее – ЭКЦ)* обучающиеся:

Изучают:

- распорядок дня, пропускной режим в ЭКЦ;

- правила техники безопасности, пожарной безопасности и эксплуатации электроустановок, о чём делается запись в соответствующий журнал с подписью практиканта;

- систему, структуру и компетенции ЭКЦ;

- порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКЦ;

- практику организации взаимодействия ЭКЦ со следственными и

другими подразделениями органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.

Знакомятся с:

- Положением об экспертно–криминалистическом центре;
- функциональными обязанностями должностных лиц ЭКЦ;
- нормативными документами, регламентирующими работу ЭКЦ;
- с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в ЭКЦ;
- с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимися на рабочих местах экспертов;
- с копиями заключений экспертов ЭКЦ.

В течение всего срока практики под руководством эксперта-наставника обучающиеся:

1. Принимают участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). В отчете о прохождении практики обучающиеся должны указать вид совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления. Изготавливают фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).

2. Принимают участие в выполнении экспертно-криминалистических исследований совместно с наставником, нарабатывая навыки работы с экспертно-криминалистическим оборудованием и приборами.

В течение последнего дня практики обучающиеся готовят отчет о результатах ее прохождения.

Результаты прохождения практики используются обучающимися при выполнении НИРС, написании рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;
- характеристика.

Также по результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

- дневник;
- индивидуальные задания, утверждённые руководителем практики от Академии и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- процессуальные документы и (или) иные документы в соответствии с индивидуальными заданиями (проекты процессуальных документов и т.п.).

Оформление дневника, отчета и характеристики должно соответствовать требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная

юридическая академия».

5.1. Отчет

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики (*Приложение 1*).

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Отчет по учебной практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики;

предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну, (если разработка документов предусмотрена индивидуальными заданиями). К ним относятся: разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка сотрудника профильной организации о составлении документа обучающимся.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

5.2. Характеристика

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства) (*Приложение 2*).

5.3. Дневник

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения

практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики **от профильной организации** с расшифровкой Ф.И.О., должности, звания и печатью «для пакетов» или штампом (*Приложение 3*).

5.4 Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от профильной организации

Индивидуальные задания учебной практики составляются перед прохождением учебной практики руководителем практики от Академии и заверяется его подписью.

Индивидуальные задания должны отражать планируемые формы работы, содержание и планируемые результаты практики (прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики, прохождение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) и их примерные сроки выполнения (*Приложение 4*).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Проверка результатов прохождения обучающимся учебной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – промежуточной аттестации по итогам практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Академии, при участии комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, в том числе руководитель практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с учебно-методическим управлением Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». Организуется дополнительная комиссия по промежуточной аттестации по итогам практики у обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

Обучающиеся могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие отрицательную оценку во время

промежуточной аттестации по итогам практики либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Академии как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю учебной практики учебно-методического управления Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Академии. Характеристика хранится в личном деле обучающегося.

Остальные документы возвращаются обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.	УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, характеристика.	ОПК-7
3.		Дифференцированный зачет (в форме собеседования)	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и	Перечень вопросов для контроля знаний по учебной практике

	рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	
Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы учебной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и индивидуальных заданий.	Требования к структуре и содержанию дневника.
Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Требования к содержанию характеристики.
Индивидуальные задания для проведения учебной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по изучению нормативных актов, определяющих правовое положение судов, органов внутренних дел особенности их деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения учебной практики
Проекты процессуальных документов	Проекты документов, которыми оформляются, фиксируются следственные и судебные действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	Требования к оформлению проектов процессуальных документов.

Уровень освоения сформированности компетенций по программе учебной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Какие цели прохождения учебной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась учебная практика?
4. Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили учебную практику.
5. Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу учебной практики?
6. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили учебную практику.
7. Какие знания, умения, навыки, приобретенные в Академии, Вам пригодились при прохождении учебной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены?
8. Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила учебная практика?
9. Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения учебной практики в ведомстве (органе)?
10. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить?
11. С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?
12. Какие приборы, технику и оборудование вы освоили при прохождении практики?
13. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить?
14. Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста?
15. Проекты каких документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение

практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ДНЕВНИК

Требования к структуре и содержанию дневника содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за ведение дневника, если:
 - записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);
 - дана подробная характеристика проделанной работы;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
 - записи о проделанной работе велись последовательно (начиная от изучения нормативной базы до составления проектов процессуальных документов);

- дана краткая характеристика проделанной работы;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:
 - записи в дневнике велись нерегулярно;
 - записи о проделанной работе велись непоследовательно;
 - дана характеристика не всем видам проделанных работ;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:
 - не представлен дневник практики.

7.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц,

подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

7.4. ХАРАКТЕРИСТИКА

Требования к содержанию характеристики содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики (отмечена добросовестность, ответственность, внимательность к выполняемой работе на практике и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:
 - представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о полном объеме выполнения программы практики;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);
 - характеристика содержит сведения о неполном достижении целей практики;
 - характеристика содержит положительные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
 - характеристика содержит сведения о неполном объеме выполнения программы практики;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:
 - характеристика содержит замечания в отношении обучающегося (грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики);

- характеристика содержит сведения о недостижении целей практики;
- характеристика содержит отрицательные сведения об обучающемся в ходе прохождения практики с незначительными замечаниями (недобросовестность, невнимательность к отдельным видам выполняемых работ и др.);
- характеристика содержит сведения о невыполнении программы практики.

7.5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ЛАБОРАТОРИЯХ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
Ознакомиться с распорядком дня экспертно-криминалистического подразделения. Вместе с руководителем практики осмотреть помещение, имеющееся оборудование и приборы. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно-криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно-криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведения документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимся на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Принять участие в осмотре места происшествия (не менее трех раз).	В течении всего срока практики.

Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3) (При отсутствии выездов на места происшествия их можно заменить фототаблицами с осмотра транспортных средств после ДТП).	В течении всего срока практики.
Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики.

ПРАКТИКА В ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРАХ ПРИ МВД РФ

Индивидуальные задания	Примерные сроки
Ознакомится с лабораториями, пропускным режимом и правилами техники безопасности. Составить план прохождения учебной практики.	1 день практики.
Ознакомиться с положением об экспертно-криминалистическом подразделении, функциональными обязанностями должностных лиц ЭКП и других нормативных документов, регламентирующих работу экспертно-криминалистических подразделений.	Два первых дня практики.
Изучить систему, структуру и компетенцию экспертно-криминалистического подразделения.	В течении 1 недели практики.
Изучить порядок назначения и производства экспертных исследований, ведение документации, систему учета и отчетности в ЭКП.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с практикой организации взаимодействия ЭКП со следственными подразделениями и другими отделами органов внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений.	В течении 1 недели практики.
Ознакомиться с организацией, порядком ведения и использования криминалистических учетов в экспертно-криминалистическом подразделении.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с оргтехникой, приборами и оборудованием, имеющимся на рабочих местах экспертов и в лабораториях ЭКП.	В течении 2 недели практики.
Ознакомиться с копиями экспертиз, выполненных сотрудниками ЭКП.	В течении 2 недели практики.

Принять участие в осмотре мест происшествия (не менее 3 раз). Указать в отчете вид совершенного преступления, какие вещественные доказательства были изъяты, краткую фабулу преступления.	В течении всего срока практики.
Изготовить фототаблицы с осмотров мест происшествий (не менее 3).	В течении всего срока практики.
Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики.	В течении последней недели практики.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.6. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Итоговая оценка по программе учебной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, дневник, отчет о прохождении практики, характеристика, индивидуальные задания для проведения учебной практики, проекты процессуальных документов).

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание оценка результатов прохождения практики обучающимися руководителя практики от Академии, занесенная в аттестационный лист (*Приложение б*).

Оценка, занесенная в аттестационный лист каждого обучающегося свидетельствует об уровне освоения каждой компетенции («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Руководитель практики от Академии заполняет аттестационный лист, не позднее, чем за 3

рабочих дня до защиты практики, на основании представленных обучающимся отчетных документов и собеседования.

Заполненный аттестационный лист сдается руководителю учебно - производственной практики учебно-методического управления Академии.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>УК-4.1. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Умеет: применять приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.1. Владеет: навыками вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>УК-4.2 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. Владеет: навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.3. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Владеет: навыками составления официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.4. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.4. Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.4. Владеет: навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>УК-4.5. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.5. Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.5. Владеет: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	УК-4.6. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.6. Умеет: представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения УК-4.6. Владеет: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы	УК-6.1. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.1. Умеет: применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы УК-6.1. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.2. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры	УК-6.3. Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования УК-6.3. Умеет: оценивать требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры УК-6.3. Владеет: реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности,	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества	ОПК-1.1. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК 1.1. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права ОПК -1.1. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории.
	ОПК-1.2. Определяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; различает типы и формы права и государства; выделяет	ОПК -1.2. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -1.2. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	особенности развития Российского государства, его место в истории человечества; обладает знаниями о традиционных ценностях российского общества	ОПК -1.2. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
	ОПК-1.3. Анализирует основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию	ОПК -1.3. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -1.3. Умеет: анализировать основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию ОПК -1.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Представляет предметную область гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности, определяет сущность гуманистического мировоззрения	ОПК-2.1. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК 2.1. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права ОПК -2.1. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории.
	ОПК-2.2 Анализирует мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук, обладает ценностно-мотивационной ориентацией на основе гуманистического мировоззрения	ОПК -2.2. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -2.2. Умеет: определять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права ОПК -2.2. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
	ОПК-2.3 Использует знания гуманитарных и социальных наук для решения личностно-значимых, социальных и профессиональных задач	ОПК -2.3. Знает: основы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -2.3. Умеет: анализировать основные проблемы истории Российского государства, отстаивает гражданскую позицию ОПК -2.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
<p>ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК 3.1. Умеет: определять сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права ОПК -3.1. Владеет: навыками анализа и толкования норм права</p>
	<p>ОПК-3.2 Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК -3.2. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК -3.2. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права ОПК -3.2. Владеет: навыками анализа и толкования норм права</p>
	<p>ОПК-3.3 Применяет юридическую терминологию; использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p>ОПК -3.3. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК -3.3. Умеет: применять юридическую терминологию ОПК -3.3. Владеет: навыками анализа и толкования норм права</p>
<p>ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; выделяет стадии применения права</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: основы системы, структуры и виды норм права ОПК 5.1. Умеет: демонстрировать знания законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права; ОПК -5.1. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>
	<p>ОПК-5.2. Выявляет особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>ОПК -5.2. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.2. Умеет: выявлять особенности различных форм реализации права; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК -5.2. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
учетом специфики отдельных отраслей права		актами с учетом специфики отдельных отраслей права
	ОПК-5.3. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК -5.3. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.3. Умеет: определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК -5.3. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
	ОПК-5.4. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК -5.4. Знает: основы нормы материального и процессуального права ОПК -5.4. Умеет: принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ОПК -5.4. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права
ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ОПК-7.1. Определяет правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы, закономерности следообразования; представляет систему методов и средств судебно-экспертных исследований и их современные возможности	ОПК-7.1. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК 7.1. Умеет: определять правовые, теоретические, методические и организационные основы судебной экспертизы ОПК -7.1. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований
	ОПК-7.2. Оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований	ОПК -7.2. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК -7.2. Умеет: оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований ОПК -7.2. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
	<p>ОПК-7.3. Оперрует понятийным аппаратом судебной экспертизы; владеет методиками решения диагностических и идентификационных задач при проведении судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК -7.3. Знает: основы теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы ОПК -7.3. Умеет: оперировать понятийным аппаратом судебной экспертизы ОПК -7.3. Владеет: навыком использования основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза: Курс общей теории / Т.В. Аверьянова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 480 с. ISBN 978-5-91768-013-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407731>
2. Моисеева, Т. Ф. Судебная экспертиза. Введение в специальность: Учебное пособие / Моисеева Т.Ф., Майлис Н.П. - Москва :РГУП, 2017. - 224 с.: ISBN 978-5-93916-646-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007472>
3. Кокин, А.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судебная экспертиза» / А.В. Кокин, К.В. Ярмак. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 350 с. - ISBN 978-5-238-02659-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028932>
4. Подволоцкий, И. Н. Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - ISBN 978-5-16-105647-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763003>
5. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2017.-368 с. - ISBN 978-5-16-104122-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780362>
6. Моисеева, Т. Ф. Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них: Курс лекций / Моисеева Т.Ф. - Москва :РГУП, 2017. - 228 с.: ISBN 978-5-93916-571-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1006817>
7. Подволоцкий, И. Н. Техничко-криминалистическая экспертиза документов : учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018.-400 с. - ISBN 978-5-16-106194-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941638>
8. Майлис, Н.П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании. Спецкурс: учеб. пособие для студентов вузов / Н.П. Майлис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 255 с. - ISBN 978-5-238-03155-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028788>
9. Научно-техническое обеспечение учебных экспертно-криминалистических лабораторий: Научно-практическое пособие/Е.Р.Россинская, Е.И.Галяшина и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91768-617-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505676>

10. Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев, А. В. Кабанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskaya-ekspertiza-441493>

11. Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06247-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskoe-oruzhievedenie-441359>

12. Криминалистическая техника : учебное пособие / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин ; под общей редакцией В. В. Агафопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01274-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskaya-tehnika-434056>

13. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 6 — URL: <https://urait.ru/bcode/496768/p.6>.

14. Судебная экспертиза : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/489334/p.11>.

Дополнительная литература

1. Шнайдер В.А., Коваленко Т.М., Воронков Л.Ю. Криминалистическая экспертиза холодного и метательного оружия: учеб. пособие. – Саратов: Изд-во Саратовск. гос. юрид. академии, 2014. – 176 с.

2. Коваленко Т.М., Воронков Л.Ю. Судебная баллистика: учебное пособие. Саратов, 2013.

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе / Е.Р. Россинская; Российский фед. центр суд. экспертизы при Мин. юстиции РФ. - Москва : НОРМА, 2008. - 688 с. ISBN 978-5-468-00187-5. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=154404>

4. Актуальные вопросы судебных экспертиз : сборник статей / Т. Ф. Моисеева, Т. В. Аверьянов, А. Р. Белкин [и др.]. - Москва : РГУП, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-93916-502-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007394>

5. Научно-техническое обеспечение учебных экспертно-

криминалистических лабораторий: Научно-практическое пособие/Е.Р.Россинская, Е.И.Галяшина и др. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91768-617-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505676>

6. Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение / под ред. Е.Р. Россинской, Е.И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-16-105436-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962566>

7. Россинская, Е. Р. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований: Учебник / Россинская Е.Р.; Под ред. Россинской Е.Р. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.ISBN 978-5-91768-573-1. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=492300>

8. Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07239-6 —Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalisticheskoe-issledovanie-oruzhiya-boepripasov-vzryvchatyh-veschestv-i-sledov-ih-primeneniya-441971>

9. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06603-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490882>

10. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174 – ФЗ (в ред. от 23 апреля 2018 г.) // СЗ РФ. 2001. № 52.Ст. 4921; 2018. № 18, Ст. 2570.

2. Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии» от 13 декабря 1996 № 150–ФЗ. Принят Государственной Думой 13 ноября 1996 года // Федеральный закон Российской Федерации «Об оружии». М., 1999.

3. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ. Федеральный закон № 73 от 5 июня 2001. // СЗ РФ. - 2001. № 23. Ст. 2291.

4. Федеральный закон РФ № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции» // СЗ РФ. -2011. № 7. Ст. 900.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -

[http://www.genproc.gov.ru/;](http://www.genproc.gov.ru/)

5. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - [http://law.edu.ru/;](http://law.edu.ru/)
6. Официальная Россия - [http://www.gov.ru/;](http://www.gov.ru/)
7. Федеральный портал «Госуслуги» - [https://www.gosuslugi.ru/;](https://www.gosuslugi.ru/)
8. Электронная Россия - [http://government.e-rus.ru.](http://government.e-rus.ru)

Современные профессиональные базы данных

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал право-вой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru)
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru;>
4. Официальный сайт ФСБ РФ. URL: [http://www.fsb.ru.](http://www.fsb.ru)
5. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции РФ. URL: [http://www.sudexpert.ru.](http://www.sudexpert.ru)
6. Федеральное казенное учреждение научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» МВД России. URL: [http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii.](http://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/NPO_Spectehnika_i_Svjaz/Publikacii)
7. Энциклопедия судебной экспертизы: Научно-практический журнал. URL: [http://www.proexpertizu.ru.](http://www.proexpertizu.ru)
8. Криминалисты.ру. URL: [http://kriminalisty.ru.](http://kriminalisty.ru)
9. Наследники Холмса. Азбука криминалистики. URL: [http://www.expert.aaanet.ru/index.htm.](http://www.expert.aaanet.ru/index.htm)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения

Для успешного освоения программы практики, обучающейся использует следующие программные средства:

- 1 операционная система Windows или Linux;
- 2 пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Гарант» - [http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)
2. Справочная правовая система «Кодекс» - [http://www.kodex.ru/;](http://www.kodex.ru/)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [http://www.konsultant.ru/;](http://www.konsultant.ru/)
4. Электронная библиотечная система Юрайт
5. Электронно-библиотечная система Znanium
6. Виртуальная обучающая среда Moodle.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

При прохождении учебной практики используется материально-техническая база принимающей организации (лаборатории судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, экспертно-криминалистические центры при МВД РФ). Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение учебной практики в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, материально-техническая база осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для прохождения учебной практики используется: библиотечный фонд Академии, электронно-библиотечная система Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Выполнил(а):

Обучающий(ая)ся _____ курса
_____ группы

Института _____
по специальности 40.05.03 Судебная
экспертиза

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Саратов – 20__ г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, формулируются цель и задачи практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Например:

В результате прохождения учебной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1).

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2).

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5).

Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7).

Считаю, что цель прохождения учебной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа учебной практики освоена полностью. В результате прохождения учебной практики я закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, получил первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в экспертной деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса _____
 группы по специальности
 40.05.03 Судебная экспертиза
 Института _____
 ФГБОУ ВО «Саратовская
 государственная
 юридическая академия»

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную практику в _____

(наименование организации/ведомства)

под руководством _____

(ФИО, должность, звание)

в период с _____ по _____ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – закрепил полученные в процессе освоения образовательной программы знания, а также получил первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Иванов И.И. изучил нормативно-правовые документы (*указать какие именно*), регулирующие организацию работы _____

(наименование организации/ведомства)

организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За _____ время прохождения _____ учебной _____ практики _____ в

(наименование организации/ведомства)

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

Программу учебной практики выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал общекультурные и профессиональные компетенции для решения профессиональных задач в сфере экспертной деятельности.

Руководитель практики
 от профильной организации _____ **И.О. Фамилия**

(должность, звание)

(подпись, печать)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

ДНЕВНИК

Учебной практики

Выполнил(а):

Обучающий(ая)ся _____ курса
_____ группы

_____ (наименование института)

по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (расшифровка должности, звания и ФИО полностью)

Саратов – 20__ г.

Содержание дневника

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.		Прибытие к месту прохождения практики – <i>указывается наименование организации, подразделение, руководитель практики от профильной организации</i>	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
2.		Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
3.		Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации:...	<i>Печать/штамп для пакетов</i>
4.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
5.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
6.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>
7.			<i>Печать/штамп для пакетов</i>

Руководитель практики от
профильной организации
(расшифровка должности, звания)

И.О. Фамилия

(подпись) МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Вид практики – **учебная**

Место прохождения практики – _____

(наименование организации/ведомства)

Индивидуальные задания для проведения практики

(20____ / 20____ учебный год)

Обучающийся _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1).

Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2).

Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права (ОПК-5).

Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований (ОПК-7).

№ n/n	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1.	Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики	1 день
2.	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день
3.		

Руководитель практики от Академии
(должность, ученое звание, степень)

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации
(должность, звание)

_____ И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
Института _____
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФИО в родительном падеже)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетвор ительно, неудовлетво рительно)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание, характеристика	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ОПК-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права		
ОПК-7	Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований		
Итоговая оценка			

« ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики
от Академии

_____ / И.О. Фамилия /
подпись